**（一）项目概况**

富顺县中医医院为满足日常工作需要，现拟采购**大包装**中药饮片一批，采购包括产品的运输、配送、售后服务等。

**（二）采购项目预（概）算：**

**（三）采购内容及要求**

一、**★**采购清单（本项目所指采购数量以饮片重量计，为预估数量，据实结算。单位人民币，保留至小数点后两位）

注：包括但不限于清单大包装中药饮片种类（品名若与最新国家/省级等标准不符的，以最新国家/省级标准为准），服务时间内采购人提出的新药经三家比价后执行最低价采购。数量为预估数量，可进行相应调整，最终结算金额以中标单价和实际发生的数量结算，但不超过合同总价。

**二、技术、服务要求：**

**1、质量要求**

1.1中药饮片的品种、炮制规格完全满足我院要求；且不得出现走油、潮解、虫蛀、霉变、包装破裂、酸败等现象。有效成分、含水量、杂质、重金属含量、农药残留量等应符合《中华人民共和国药典》（2020 年版）、《中华人民共和国药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》和《处方管理办法》以及《四川省中药材标准》（2010版）及《四川省中药饮片炮制规范》（2015版）等地方标准。如发现有以上不符合情况，给采购人造成的损失由投标人承担全部责任。

1.2中药饮片实行有效期管理的，自验收合格之日应不低于中药饮片本身有效期的三分之二，已供产品剩余有效期不足6月立即提供退/换货服务；无有效期的，生产日期距离到货入库不得大于12个月，已供产品距到货入库大于24个月立即提供退/换货服务。采购人有权拒收近效期（有效期不足6个月）及陈货（生产日期距到货大于12个月）的中药饮片，因短、缺货引起特殊情况以与采购人协商为准。

1.3中药饮片包装要求：包装袋（箱）应干净、结实、无破损、封口严密，并方便储存、运输和使用，在每件包装上须注明品名、数量、产地、供应单位、批号、生产日期、质量合格标志等。

1.4每批次药品在供货时需提供质量检测报告、出库单、税票。**（需提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**

1.5生产企业应当取得《药品生产许可证》，提供有效的《药品生产许可证》复印件；经营企业须具有有效的《药品经营企业许可证》，同时提供所投产品生产企业有效的《药品生产许可证》。范围需应包含采购清单内饮片范围。涉及实行批准文号管理的中药饮片，其提供的产品须取得国家食品药品监督管理总局颁发的药品批准文号。

1.6若涉及濒危野生动植物、医疗用毒性药品、麻醉药品、精神药品和药品类易制毒化学品等的中药饮片应当符合国家的有关规定。**（提供相应证书/承诺函等证明材料）**。

1.7投标人需履行因供货产品缺陷对患者造成损害的侵权赔偿义务。

1.8投标人投标的产品生产厂家需符合《药品生产质量管理规范》的规定。**（提供承诺函等证明材料）**。

1.9签订合同时，需提供生产/经营企业的《药品生产许可证》或《药品经营许可证》、《营业执照》和销售人员的授权委托书、资格证明、身份证复印件，并签订的《质量保证协议书》。

**2、配送要求**

2.1所有产品配送实行专车专人或指定物流定点配送，按规定送到采购人指定的库房，并按存放要求堆放整齐。

**★**2.2**交货期**：中药饮片的配送时间、地址、数量、品种以医院的采购计划为准，不得随意更改。接采购人通知后原则上48小时内送达指定地点并码放整齐。属急救/加急采购的24小时内送达指定地点。

**3、其他要求**

人员要求：投标人应在合同期内派遣配置中药大包装驻场调剂人员≥1人（根据业务需要增减），所派人员必须按采购人指定的工作地点积极配合相关工作人员的工作，不得迟到早退，完全服从医院相关工作人员管理；如若驻场服务人员在合同期内不服从医院管理，出现违规违纪影响医院形象声誉的且合同未到期，则采购人有权提前解除与中选投标人的采购合同，产生的一切后果均应由投标人承担。提供拟派驻场人员名单、身份证复印件、相关证书复印件以及本单位工作证明材料复印件**（投标人与实施人员签订的劳务合同或其他证明材料）**并加盖投标人公章。

**（四）商务要求**

**★**1、供货期时间：供货期限为合同签订生效后2年。

中药饮片的配送时间、地址、数量、品种以医院的采购计划为准，不得随意更改。接采购人通知后原则上48小时内送达指定地点并码放整齐。属急救/加急采购的24小时内送达指定地点。

**★**2、交货地点：富顺县中医医院指定地点。所有产品必须送到采购人指定的库房，并按存放要求堆放整齐。

**★**3、付款方式

按月结付款，服务开始后按实际供货量支付货款，成交供应商按月及时提供相应金额的正式增值税发票给采购人，采购人按月通过对公转账方式支付。

结算方式：成交单价×实际采购量，据实结算（单位人民币，保留至小数点后两位）。

当实际结算金额达到项目总金额的100%后或供货期限届满，以上2个条件任一条达到，合同终止。

**★**4、报价要求

4.1报价方式：本项目以中药饮片中各产品的单价为基础采用综合下浮的方式进行报价，供应商报价=1-下浮比例（如供应商下浮20%，则实际成交单价为产品的单价\*80%）。

4.2本项目所指单价为单克饮片价格。合同执行期间单价不变。

本项目所指采购数量以饮片重量计，为预估数量，据实结算。本项目报价含设施、耗材、运输、改造建设、安装、保险、装卸、售后服务、各项税金等所有相关综合费用，费用均由供应商承担，采购人不承担额外的费用。

4.3服务时间内，当实际结算金额达到合同总金额的80%时，供应商必须在3个工作日内主动以书面文件（加盖公司鲜章）通知采购人。当实际结算金额达到合同总金额的100%后或满服务时间，以上2个条件任一一条达到，合同终止。如供应商仍继续擅自送货，采购人对超过合同总金额部分金额不予支付，由供应商自行承担相应损失。

**★**5、验收标准和方法

5.1验收标准：验收：按国家、省有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、投标人的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收。

产品在验收时，验收不合格的情况进行免费退换。

5.2要求中标供应商在指定的时间和地点交付产地、质量、包装、有效期等均符合条件的药品。

5.3采购人负责对中药饮片进行质量抽查，对出现霉变、虫蛀、结串、走油等质量不符合采购文件要求的品种，予以退货处理。发现相同产品不符合要求达三次，更换该品种供应商并终止合同。

5.4如果采购人在临床使用中发现药品不符合质量要求（含出现严重的临床不良反应时），需要进行药品质量检验，应及时以书面形式把质量检验要求通知中标人。如果检验证明药品存在质量问题，则检验费用由中标人承担，中标人应在若发现有破损或其他不合格情况，供应商应在 24 小时内更换、补充、并不得影响采购人的临床用药。否则，采购人有权终止合同并要求中标人对其所造成的损失进行赔偿。药品质量检验在药检部门进行。

5.5药品出现质量问题（包装破损、结块、潮解、虫蛀、霉变、包装破裂、酸败等质量问题），供应商必须收回并更换合格药品；由于药检部门抽检出现药品不合格的，供应商必须负经济和法律责任；如因药品质量引起的问题、医疗纠纷及相关监管部门处罚，由供应商负责。

因驻场人员造成的差错事件，其责任由供应商负责。

6、**其他要求**

**6.1售后服务：**

（1）属急救或临时急需采购的，中标人需在30分钟内响应，24小时内将产品送达至采购人指定地点**（在投标文件中提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**。

（2）供应商提供饮片存储加工等相关配套设施及用具，包括但不限于药柜、戥子称、阴凉柜。（归供应商所有，履约完毕归还。）

（3）已供中药饮片剩余有效期不足6月立即提供退/换货服务；无有效期的已供产品，距到货入库大于24个月立即提供退/换货服务。**（在投标文件中提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**

（4）供应商提供配送方案，包含但不限于：出入库管理制度；配送流程；实施过程中与采购人的沟通机制。

（5）供应商提供质量保证及应急处理方案，包含但不限于：制定中药饮片调配管理制度、职责和管理规程；不良反应检测预案；有规范的操作记录，建立确保质量的全流程跟踪、追溯及监控体系；检验检测保障；产品仓储保障；产品退换方案；质量保障制度；运输中的突发状况处理措施；协助医院因问题产品引发的医疗事故应急措施（包含：因问题产品引发的医疗事故的处理方案及保障措施）；临时配送的应急措施（如何保证采购人临时配送要求的应急方案，方案中至少包含能保证本项目临时配送要求的配送网点的地点及产品库存的数量等）；应急人员储备情况；设施维修及应急方案。

（6）供应商提供产品伴随延伸服务方案，包含但不限于：产品退货方案；中药饮片定期检查计划；指导培训计划；人员配备方案。

6.2本项目所有人员不得随意更换，如出现不可抗力原因需更换的，必须向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因、替代人员的简历等后，方可更换**（需提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**。

6.3在配送过程中及服务过程中，投标人拟派的人员安全由投标人负责**（需提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**。

6.4成交供应商自行承担配送途中所发生的安全责任事故等一切风险**（需提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟）**

6.5在合同履行期间，如国家、省、市等上级部门政策调整，国家或地方标准发生变化，应按新标准执行或相应法律法规、政策及上级要求执行，合同将自动终止或调整合同内容。

★7、项目考核标准及相关要求：

7.1采购人按照以下《考核表》对供应商季度结束后20个工作日内将对中标人的上季度履约质量进行综合考核。

7.2每次考核满分为100分，考核得分90分（含）以上为合格，90分（不含）以下为不合格，不合格的扣除当季度货款的10%。连续两个季度综合考核得分低于90分的，采购人有权解除合同。

7.3年度考核为每季度考核得分的汇总平均分，平均分90分（含）以上为年度考核合格。

7.4考核表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核表** | | |
| **考核项目及占比** | **考核内容** | **得分** |
| 调配现场环境（6%） | 维护调配现场卫生干净，保持操作区域的干净整洁，定期清 洁消毒。满分6分，每有一次未达 标扣 2 分，扣完为止。 |  |
| 配送（29%） | 1. 配送速度： 以合同规定 的配送时间 及采购人紧急通知为 准。满分8分，每超时 配送一次扣 2 分，扣完为止。 2. 配送品种：按采购人的订单要求准确送货，配 送产品无遗 漏、无错样情况。满分6分，每超时配送一次扣 2 分，扣完为止。 3. 补、换货速度：按招标文件及采购人要求准时将补、换货品种送到采购人指定地点。满分 6 分，每超时配送一次扣2 分，扣完为止。 4. 每次配送具备完整的配送清单。满分 5 分，每有一次配送清单不完整 的扣1分，扣完为止。（配送清单不完整是指：缺少相关检报告、合格证、人员签字、产品不完整、价格出现错误等 情况）。 5. 配送药品若有生产厂家变化以及生产企业停产，以书面形式说明情况，并按采购人相关规 定及时研究解决，满分4分，出现 一次上列任意一种情况的扣2分，扣完为止。 |  |
| 验收入库（24%） | 1. 产品外包装 清洁、干燥、无破损、密封完好。满分8分，每出现上列任意一种情况扣 2 分 ，扣完为止。 2. 每个药品品种数量与订单完全一致。满分 8分，每有一次不完整的扣2分，扣完为止。 3. 未经协商每发现一次近效期（有效期不足6个月）或陈货（生产日期距到货大于12月）的扣2分，满分8分，扣完为止。 |  |
| 配送能力（10%） | 配送至采购人指定地点，并且码放整起。满分10分，每有一次未达标的扣2分，扣完为止。 |  |
| 退、换药品能力（8%） | 在采购人要求的时间内进行退、换药品处理。 满分8分，每有一次不符合要求的扣2分，扣完为止。 |  |
| 设施的维护能力（5%） | 中药饮片调配设施出现问题及时解决，无因设施故障、损坏原因导致无法正常工作。满分5分，每有一次不符合要求的扣 2.5分，扣完为止。 |  |
| 投诉处理（8%） | 采购人接到使用科室、患者对中标人的投诉，经采购人核实投诉情况属实，每有一次扣4分，满分8分，扣完为止。 |  |
| 满意度调 查（10%） | 根据采购人使用科室对中标人服务态度和专 业度综合性满意度进行打分，满意度达到90% 及以上的得满分10分，70%—90%（不含90%）得 5  分，其余不得分。 |  |